

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eslin Edith Macario Ortiz</u>	CUI:	<u>2142433460115</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-318-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>91369428</u>
Número de Factura:	<u>3594144110</u>	Serie:	<u>A31ACF6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-01-2022 al 31-12-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para **EL PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales.
2. Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Asesoré como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo.
7. Brindé asesoría en la presentación en el informe mensual de las actividades ejecutadas.
8. Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Eslin Edith Macario Ortiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)